



załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 14.03.2022r.

**Zespół Szkół Energetycznych im. gen. Władysława Sikorskiego w Rzeszowie.
ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów, tel. 17 748 3069**

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

**Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów - Zespół Szkół Energetycznych
w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów
zaprasza do złożenia ofert na:**

**zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego, przygotowanie Europass
CV w wymiarze 4 godzin lekcyjnych dla grupy 16 uczniów w ramach projektu ERASMUS+ nr
2021-1-PL01-KA121-VET-000012124 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia według opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez dyrektora szkoły programu. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w/w programu do akceptacji na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Dyrektor szkoły zastrzega możliwość wniesienia poprawek do zaproponowanego przez Wykonawcę programu szkolenia.

Ilość godzin oraz zakres tematyczny szkolenia:

ZAJĘCIA Z DORADZTWA ZAWODOWEGO – 4 godziny lekcyjne dla grupy

- zakres tematyczny kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:
przygotowanie Europass CV, zapoznanie z zasadami obowiązującymi na rynku pracy w UE

2. Warunki realizacji zamówienia:

a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadanie wiedzy i doświadczenia gwarantującego wykonanie zamówienia, a w szczególności:

a. wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie zgodne z tematyką prowadzonych zajęć oraz przygotowanie pedagogiczne. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty



potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.: oświadczenie o dysponowaniu co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie zgodne z tematyką prowadzonych zajęć oraz przygotowanie pedagogiczne wraz z informacją nt. wykształcenia i doświadczenia ww. osoby.

- b) Uczestnicy szkolenia nie będą ponosić **żadnych** dodatkowych kosztów związanych z udziałem w kursie (np. kosztów materiałów dydaktycznych).
- c) Wykonawca po zakończeniu szkolenia przeprowadzi test sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas szkolenia i na tej podstawie wyda stosowne dokumenty świadczące o ukończeniu kursu (zaświadczenie, świadectwo, certyfikat itp.).
- d) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie przechowywana w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły w celu ochrony danych osobowych uczestników zajęć, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana dyrektorowi szkoły.
- e) Dokumentacja przekazana przez wykonawcę dyrektorowi szkoły obejmuje: dziennik zajęć (wg wzoru określonego przez zamawiającego), listy obecności uczestników (wg wzoru określonego przez zamawiającego), potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników kursu, potwierdzenie odbioru certyfikatów, zaświadczeń przez uczestników kursu, kopię protokołu z przeprowadzonego testu, kserokopie certyfikatów, zaświadczeń wydawanych uczestnikom kursu, imienny wykaz osób, które ukończyły i nie ukończyły szkolenia, 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych, dokumentację fotograficzną ze szkolenia (min. 10 zdjęć w formie elektronicznej).
- f) Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności związanych z przedmiotem zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji i oceny jakości zajęć prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkolenia. Hospitacji będzie dokonywała osoba wyznaczona przez przedstawiciela szkoły - Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz spełniania warunków przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Miejsca wykonania zamówienia:

Zespół Szkół Energetycznych im. gen. Wł. Sikorskiego, ul. W. Pola 1, 35-021 Rzeszów. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewnia sprzęt audio-video niezbędny do wykonania



przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się realizację zamówienia w formie zdalnej poprzez platformę zaakceptowaną przez Zamawiającego.

Warunki płatności:

Wynagrodzenie wypłacone będzie w terminie 14 dni na podstawie rachunku, po zakończeniu kursu i przekazaniu dyrektorowi szkoły dokumentacji, o której mowa poniżej. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania i z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie sobie rościł praw do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

3. Okres gwarancji:

Nie dotyczy.

4. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejsce składania ofert: sekretariat w budynku Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie ul. Wincentego Pola 1, 35-021 Rzeszów - sekretariat czynny w godz. 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku;
- 2) termin składania ofert: do dnia 21.04.2022r. do godziny 11.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 11.30.

5. Termin wykonania zamówienia: do 15 kwietnia 2022r.

Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zajęć:

GRUPA I

RODZAJ ZAJĘĆ	TERMIN	CZAS TRWANIA
Doradztwo zawodowe	28.03.2022r.	4h
suma		4h

Ewentualne zmiany w harmonogramie dopuszczalne są po akceptacji dyrektora szkoły. Harmonogram musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników szkolenia – uczniów Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie biorących udział w projekcie.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
- 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych – Oferta oraz oświadczenie wykonawcy) w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **Oferta – szkolenie z doradztwa zawodowego**”.



7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia. W kryterium cena oceny ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- 2) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę tj. uzyskał największą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty :
- a. złożonej po terminie,
 - b. zawierającej błędy w obliczeniu ceny niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi,
 - c. przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy,
 - d. zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej na której zostało zamieszczone zapytanie.

8. Postanowienia końcowe

Zamawiający przewiduje możliwość anulowania zapytania ofertowego lub zmianę jego treści/zamknięcia zapytania bez wybrania oferty - bez podania przyczyny. Zmiana treści zapytania ofertowego musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania jakiegokolwiek oferty w szczególności w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Dodatkowe informacje:
Paweł Kuca tel. 660099246

Sporządził*:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

9. Załączniki:

- 1) oferta.